



# FRANCISCO JOSÉ PERONA GALINDO

Administración · Contabilidad · Gestión de Equipos

T 634 492 325

@ fperona019@gmail.com

W franciscojoseperona.es

L Aranjuez, Madrid

## HABILIDADES CLAVE



## IDIOMAS

### Castellano

Nativo

### Inglés

Nivel intermedio (B1)

## OTROS DATOS

- Carné de conducir B
- Vehículo propio
- Disponibilidad inmediata
- Voluntario — Cruz Roja

## FORMACIÓN

### Grado en Marketing (en curso)

Univ. Oberta de Catalunya

2024 – Actualidad

★ Análisis y comunicación estratégica

### Estudios en Economía

Universidad de Murcia

2016 – 2021

Base en análisis financiero

### Bachillerato

Centro de Bachillerato

2014 – 2016

## PERFIL PROFESIONAL

Profesional con más de **8 años de experiencia** en coordinación operativa, gestión de equipos y administración de empresas. Acostumbrado a entornos de **alto volumen de trabajo** y toma de decisiones, con capacidad demostrada para liderar equipos de hasta 50 personas y optimizar procesos internos. Mi formación en Economía y el actual Grado en Marketing me aportan una **visión estratégica y analítica** que complementa mi perfil operativo. Busco un puesto de responsabilidad donde aportar resultados reales desde el primer día.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Contabilidad, Presupuestación y Gestión Documental

Xprinta Signs Spain

Sep. 2024 – Actualidad

- Gestión contable y control financiero de la empresa.
- Elaboración y seguimiento de **presupuestos** para clientes y proveedores.
- Gestión documental:** organización, archivo y control de documentación interna.

### Autónomo — Gestión y Administración

Trébol

Mar. 2023 – May. 2024

- Selección, contratación y **formación de nuevo personal**.
- Elaboración de **contratos de trabajo y nóminas**.
- Presentación de **modelos tributarios ante la AEAT**.
- Coordinación de un equipo de 5 personas, mejorando la organización y atención al cliente.

### Coordinador de Zona

Tiki Taka Games S.L.

Sep. 2018 – Mar. 2023

- Liderazgo de equipos de hasta 50 personas**, mejorando la eficiencia operativa y reduciendo incidencias.
- Diseño e implementación de procesos de **selección y formación** para nuevas incorporaciones.
- Control y conciliación de **facturas y albaranes**, asegurando la trazabilidad contable.
- Supervisión de la **contabilidad de la empresa** en coordinación con el departamento financiero.

### Ayudante de Cocina

Club Náutico Los Alcázares

Jun. 2018 – Sep. 2018

- Gestión del servicio en temporada de alta demanda, desarrollando capacidad de trabajo bajo presión.

### Ayudante de Cocina

Restaurante La Machacanta

Dic. 2016 – Jun. 2018

- Primer contacto profesional: puntualidad, trabajo en equipo y responsabilidad desde el primer día.